

# 決裁規程別表

◎：決議・決裁、○：合議、△：提出者

決裁事項		役員職制		組織職制			備考
		会長	副会長 (業務執行理事)	事務局長	次長・財務部長	各局部長	
人事関係	職員人事に関すること(正規採用・異動等)	◎	○	△			
	職員処遇に関すること(給与・賞与・就業内規など)	◎		○	△		
	職員人事に関すること(非正規・派遣採用・異動等)	◎		○	△		
事業	事業執行決裁		◎			△	
契約	重要な契約(50 万円以上)	◎	○	○	○	△	
	その他の随意契約(50 万円以下)			◎	○	△	
支払関係	支払い決裁(100 万円以上の預かり金支払い)	◎	○	○	○	△	
	支払い決裁(10 万円以上 100 万円未満・預かり金支払い)		◎	○	○	△	
	支払い(10 万円未満)				◎	△	
文書	重要な文書発簡(行政・他団体等)	◎	○	○		△	
	比較的重要な文書発簡(外部個人・士会)→公印省略文書			◎		△	
	その他の文書発簡(会員)→公印省略文書			◎		△	
出張等	海外出張	◎	○	○		△	
	国内出張			◎		△	
	都内出張					◎	
その他	緊急案件稟議(事業計画外・予算外)	◎	○	○		△	