

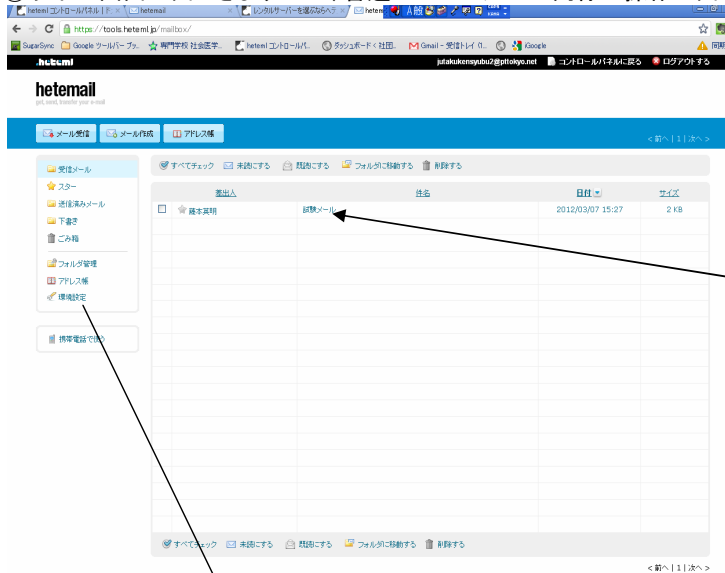
都士会WEBメールの使い方

- ①メールを見る方法(以下のURLを入力またはクリックしてください)
<https://tools.heteml.jp/>



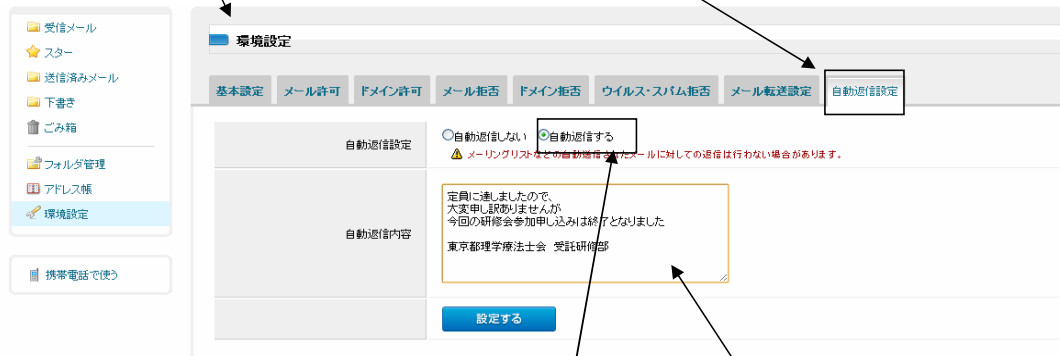
- ②アドレスとパスワードの入力
MAIL ADDRESSには登録アドレスを
PASSWORD

- ③以下の画面が出てきますので、普通のメールソフトと同様の操作が出来ます。



受信したメールはクリックしたら読むことができます

便利な機能として「環境設定」にある「自動返信設定」があります。これはメールが届いたら、こちらで決めた文章を自動的に返信をする機能です。



例えば研修会の定員に達した後、この「自動返信する」とすると「定員に達しましたので、今回の研修会参加申し込みは終了となりました」「お申し込みありがとうございました。参加者多数のため抽選と・・・」などの文章を自動で返信してくれます。手間が少し減るのではないかと思います。

他にも「メール転送設定」で通常使用しているアドレスに転送することもできます